

**Nog ruim 900 dagen en dan is het zover...**

## Eerstvolgende Europees Schutters Treffen in Leudal

De Schuttersgilden zijn ontstaan ten tijde van de Middeleeuwen en hebben altijd een ondersteunende functie aan het lokale gezag geleverd. Vandaag is naast het competitieve element, vooral ook de sociaal-culturele functie van belang. De schutterscultuur in Nederland, Duitsland en België maakt deel uit van de nationale lijsten van Immaterieel Cultureel Erfgoed

De EST Leudal 2018-organisatie is na het laatste EST in Peine krachtig op weg om zich voor te bereiden op dit prestigieuze evenement. Het merendeel van de werkgroepen is gestart, al kunnen sommige werkgroepen nog leden gebruiken. Dank aan de leden van de 5 organiserende schutterijen voor hun inzet tot heden, en aan de Gemeente Leudal voor hun toezegging van volledige ondersteuning voor dit grote evenement.

Op 13 februari heeft het Presidium van de Europese Gemeenschap van Schuttersgilden een bezoek gebracht aan Leudal om zich op de hoogte te stellen van de vorderingen voor de organisatie EST Leudal 2018.

Het EST 2018 staat bovenal in het kader van Internationale Verbroedering. Wij verwachten méér dan 10.000 deelnemers uit méér dan 12 landen. Momenteel staat het thema verbroedering en integratie hoog op de politieke agenda vanwege de actuele gebeurtenissen. Vanuit Leudal willen we mede via dit grootse evenement een bijdrage leveren aan de verbroedering van jong en oud uit verschillende culturen.

Via deze Nieuwsbrief willen we jullie regelmatig informeren over de voortgang van de organisatie van EST Leudal 2018.

*met schuttersgroet,*

**Ko Remijnse**  
VOORZITTER STICHTING EUROPEES  
SCHUTTERS TREFFEN LEUDAL 2018

### De taakverdeling

## De Organisatie

Het organiseren van een evenement van deze omvang vergt een lange voorbereiding, waarin taken worden ondergebracht in diverse werkgroepen. Om dit voor iedereen inzichtelijk te maken is voor het EST de volgende organisatiestructuur opgezet:

### Stichtingsbestuur

Het stichtingsbestuur is samengesteld uit leden van de vijf organiserende schutterijen onder voorzitterschap van Ko Remijnse.

### Stuurgroep

In principe de 'overkoepelende' werkgroep die bestaat uit de leden van het stichtingsbestuur plus de voorzitters van de verschillende werkgroepen.

**Verantwoordelijk voor:** EST 2018

**Takenpakket:** centraal overleg en - voor zover van toepassing: toezicht en aansturing van werkgroepen, en het nemen van beslissingen op basis van de voorstellen van de verschillende werkgroepen

Stichtingsbestuur

Stuurgroep

10 Werkgroepen



## Doorkieke

De nieuwsbrief die voor u ligt heeft de naam Doorkieke meegekregen. Deze naam is bedacht door de helaas veel te vroeg overleden Peter Lamerigts, lid van PR en Communicatie.

Een naam die goed past bij zowel de schutterij als bij de opzet van een nieuwsbrief. 'Doorkieke', het blijven doorkijken nadat de schutter het schot heeft gelost. Of het 'doorkieke' van informatie. Of nog een stapje verder 'doorkieke' naar het jaar 2018 en dus de organisatie van het EST.

## De werkgroepen

De leden van de onderstaande werkgroepen zijn afkomstig van zowel de organiserende schutterijen, als van buitenaf.

### PR en Communicatie

Enkele leden van deze werkgroep zijn al actief sinds de kandidaatstelling, maar de officiële start was 2 jaar geleden met het oog op EST 2015 te Peine.

**Verantwoordelijk voor:** de berichtgeving, zowel in- als extern.

**Takenpakket:** Logo, huisstijl, website, informatiemappen, folders en ander drukwerk, persberichten, nieuwsbrief, merchandising, promotie, etc. Voorts biedt de werkgroep ondersteuning bij de taken van de andere werkgroepen op het vlak van drukwerk en ICT.

**Het 'officiële' gezicht voor de communicatie:** Dorus Alofs.

### Financiën

Gestart kort na de officiële oprichting van de stichting.

**Verantwoordelijk voor:** de financiële aspecten van EST 2018, ondersteuning van de penningmeester.

**Takenpakket:** samenstelling en bewaking van de begroting, financiële administratie, contacten met accountant en belastingen, verzekeringsgen. Natuurlijk ook verantwoordelijk voor de geldstromen tijdens de activiteiten.

**Penningmeester:** Ben Greefkens

### Sponsoring en Inkoop

Vanwege de behoefte aan gestroomlijnde procedures op het gebied van inkoop, was het aan de tijd om deze werkgroep te starten.

**Verantwoordelijk voor:** al hetgeen samenhangt met inkopen en sponsoring.

**Takenpakket:** de ontwikkeling en bewaking van de inkoopprocedure, de 'grotere' inkopen, de ontwikkeling van sponsorpakketten en het werven van sponsors.

### Secretariaat en Administratie

Vervolgens werd het langzaam tijd om de secretaris te ontlasten, en dat betekende de start van het Secretariaat.

**Verantwoordelijk voor:** alle voorkomende secretariaatswerkzaamheden.

**Takenpakket:** beheer van inkomende post, verzorging van de uitgaande post, archief, urenregistratie van de werkgroepen, notulering van de vergaderingen van de stuurgroep, beheer van centrale agenda en administratieve hulpmiddelen.

**Secretaris:** Steven Vissers

### Catering en Evenementen

Een feest van verbodering betekent natuurlijk ook dat er gezorgd moet worden voor 'drank en spijs' en voor een prettige sfeer.

**Verantwoordelijk voor:** de verzorging van de inwendig mens op een prettige wijze.

**Takenpakket:** aankleding van de tenten, muziek, catering voor genodigden, lunchpakketten voor vrijwilligers en andere personen die beroepsmatig aanwezig zijn tijdens de activiteiten, voorstellen maken ten aanzien van de prijzen voor spijs en drank, toezicht en controle van de hygiëne en andere geldende voorschriften, inventarisatie van benodigde apparatuur, etc.



## Oproep

Heb je interesse om lid te worden van een bepaalde werkgroep, of ken je iemand buiten de schutterij die geschikt zou zijn, neem dan contact op met de secretaris van jouw schutterij.

In sommige gevallen kan het ook zijn dat je wel wilt meewerken, maar niet direct lid wilt worden van een werkgroep. Ook dan kan het zinvol zijn om dit even te laten weten. Sommige werkgroepen hebben - nu of later - ook behoefte aan deze categorie medewerkers. Zo is PR en Communicatie bijvoorbeeld nog op zoek naar mensen voor het 'promotieteam EST 2018'.

### Terrein en Techniek

Het lijkt nog veraf, maar aangezien 'tijd vliegt', is het toch nodig om tijdig te kijken naar het feestterrein.

**Verantwoordelijk voor:** al hetgeen samenhangt met het terrein en de inrichting daarvan.

**Takenpakket:** inrichting terrein, plaatsing van de tenten, de voorzieningen op het terrein, aan- en afvoer van goederen en materialen, afvalverzameling, parkeervoorzieningen, etc.

### Feestelijkheden en Protocol

Vanwege de organisatie van enkele officiële activiteiten in april 2017, werd het tijd dat deze werkgroep vorm kreeg.

**Verantwoordelijk voor:** de officiële activiteiten in 2017 en tijdens het EST.

**Takenpakket:** organisatie van de eucharistievieringen, de officiële opening, de huldiging van Europese Koning en Prins, feestavond en Koningsbal, ontvangst van de genodigden.

### Overnachtingen en Vervoer

Tijdens het EST 2018 zal er behoefte zijn aan accommodaties voor overnachtingen en mogelijk ook aan vervoer van en naar het terrein.

**Verantwoordelijk voor:** inventarisatie van mogelijkheden voor overnachtingen en vervoer.

**Takenpakket:** onderzoek van mogelijkheden voor groepsaccommodatie binnen Leudal, faciliteren van initiatieven van derden op het gebied van overnachtingen. Inventariseren van mogelijkheden voor vervoer van genodigden en bezoekers, inventariseren van mogelijkheden voor vervoer in de regio tijdens het EST.

### Personeel

Vele handen maken licht werk, maar dan zal het wel goed georganiseerd moeten worden.

**Verantwoordelijk voor:** de inzet van vrijwilligers tijdens de activiteiten.

**Takenpakket:** bepaling van het aantal vrijwilligers dat nodig is, het werven van vrijwilligers, administratie van gegevens, de inzet van vrijwilligers (waar en wanneer), toezicht op het nakomen van afspraken, de organisatie van voorlichtingsbijeenkomsten.

### Overheid, Verkeer, Optocht en Veiligheid

In deze werkgroep zal met name de gemeente actief zijn.

**Verantwoordelijk voor:** vergunningen en infrastructuur.

**Takenpakket:** ondersteunend bij de aanvraag van vergunningen, inventarisatie en controle van de infrastructuur van feestterrein en optochtroute, coördinatie van de inzet van hulpdiensten, indien nodig ondersteuning bij de contacten met andere overheden.

